

Procédure de saisie de feuille de matchs

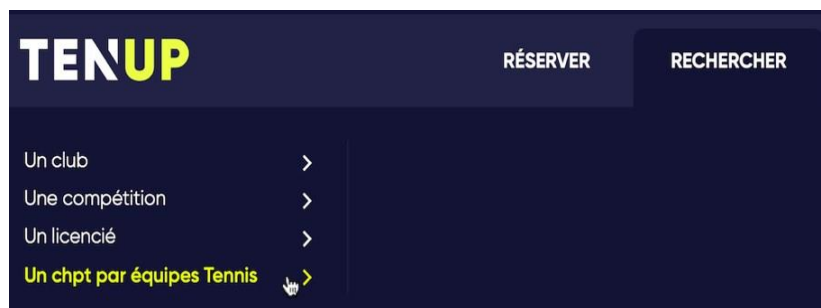
TENUP

IMPORTANT : Les résultats sont à saisir par le Capitaine qui reçoit le soir même de la rencontre.

1 – Connectez-vous à votre compte : <https://tenup.fft.fr/>

Nota : Privilégiez un ordinateur plutôt que l'application smartphone !

2 – Dans le menu « **Rechercher** » sélectionner l'onglet « **Un championnat par équipe** » :



3 – Sélectionnez le championnat qui vous intéresse à l'aide des menus déroulants puis cliquer sur « **RECHERCHER** », puis sélectionnez la division voulue :



4 – Sélectionnez la rencontre dont vous désirez saisir les résultats et cliquez sur le picto en haut à droite

Le calendrier des rencontres



Matches

Officiels et capitaines

Simple 1 Arbitre à renseigner Résultat

Joueur 1 RIA ERDEVEN TC 1	—	—	—	—
Joueur 2 CHANTEPIE AS TENNIS 1	—	—	—	—

- Renseigner les joueurs par leur numéro de licence 2022
- Résultat V (victoire) ou D (défaite) et saisir le score réel du super jeu décisif si besoin, en fonction du format de jeu (2,4 ou 7)
- Par défaut, le résultat indiqué est un « match standard » ou possibilité d'indiquer « forfait » ou « abandon »

❖ **La nouveauté concernant la saisie de la feuille de match est qu'il est désormais possible de sauvegarder la saisie au fur et à mesure de la rencontre.**

❖ Sauvegarde de la feuille de match :

Il est recommandé de saisir la feuille de match et de la sauvegarder au fur et à mesure de la rencontre, avant de lancer les matchs, aussi bien les simples que les doubles, afin de vérifier si tous les joueurs déjà renseignés sont autorisés à jouer (contrôle de la licence de l'année en cours, contrôle du statut Non Equipe).

NB : Une fois une sauvegarde de la feuille de match effectuée, vous pouvez y accéder de nouveau de la même façon qu'avant la sauvegarde.

❖ Validation de la feuille de match :

Pour être prise en compte, une feuille de match doit impérativement être validée.

Si elle a seulement été sauvegardée, même si elle est complète, elle ne sera pas prise en compte.

Aussi, il faut impérativement effectuer la validation en cliquant sur le bouton « Valider » en bas de la feuille de match.



NB : Pour valider une feuille de match sur laquelle tous les matchs ne se sont pas joués, vous devez décocher les matchs non joués avant de valider la feuille de match.

❖ Délai de validation de la feuille de match :

Le délai reste de 2 jours maximum après la date de la rencontre (sauf délai plus court imposé par votre ligue ou comité). **Cependant, nous vous recommandons de valider la feuille de match le jour de la rencontre.**

Une fois validée, la feuille de match n'est plus modifiable par les équipes. Si vous avez malencontreusement fait une erreur, contactez rapidement votre Juge-Arbitre